

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

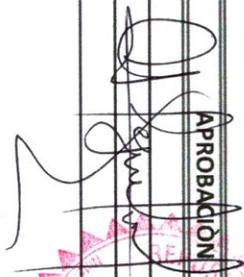
Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA				CÓDIGO OFICINA:					
OFICINA PRODUCTORA:		Notaria unica de Risaralda									
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados								Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003	
		1.2 Hoja de vida exmpleados									
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina								conservación y digitalización . Código sustantivo del trabajo	
		2.2 Novedades									
		3.1 recibos de caja									
3	Movimiento caja	3.2 soportes o anexos								Código de comercio. Estatuto tributario	
		3.3 Facturas									
		4.1 Comunicaciones oficiales enviadas									
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales recibidas									

CONVENCIONES		APPROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	


 Alejandra María
 Ocaño Valenzuela
 Acta



FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

Notaría única de Risaralda

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		PROTOCOLO				CÓDIGO OFICINA:				
OFICINA PRODUCTORA:		RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	Archivo de	Archivo	Físico	Magnético	CT	D	E	
			Gestión	Central						
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X			
		1.4 Acta de Remate	1	30			X			
		2.1 Libro de actas de conciliación		30			X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación		30			X			
2	Libros	2.3 Libro de acta de visitas		30			X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo		30			X			
		2.5 Libro índice numérico		30			X			
		2.5 Libro índice alfabético		30			X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30			X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30			X			
		2.9 Tomo registro defunción		30			X			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			X			
		3	Contratos	3.1 Contratos proveedores						
3.2 Contratos de aprendices SENA										
4	Informes	4.1 Informes a SNR								

CONVENCIONES

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo
D:	Digitalización	Firma Notario:
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:

APROBACIÓN

